

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w I Liceum Ogólnokształcącym im. A. Mickiewicza w Węgrowie.

I. Założenia ogólne Wewnętrzny Systemu Oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
 - a. diagnostyczną – monitoruje postępy ucznia i określa jego indywidualne potrzeby;
 - b. klasyfikacyjną – różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z przyjętą skalą wymagań edukacyjnych i wychowawczych.

II. Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny w I Liceum Ogólnokształcącym im. A. Mickiewicza w Węgrowie trwa zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ogłaszanym przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
2. Rok szkolny przebiega zgodnie z ogłoszonym przez MEN kalendarzem: zaczyna się we wrześniu, kończy w czerwcu. W ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe (lub w innym terminie ustalonym uchwałą Rady Pedagogicznej) odbywa się klasyfikacja śródroczna. Terminy związane z informowaniem o planowanych ocenach, wystawiania ocen i inne terminy regulujące pracę szkoły muszą być bezwzględnie przestrzegane.
3. Szczegółowe terminy posiedzeń rad klasyfikacyjnych i plenarnych ustalane są przez Dyrektora Szkoły i podawane do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej oraz uczniom co najmniej jeden tydzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Do dnia 20 września każdego roku szkolnego:
 - a. wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o zapisach w funkcjonującym w Szkole Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, w tym szczególnie o:
 - zasadach i formach bieżącego oceniania ucznia,
 - kryteriach zaliczania i poprawiania pisemnych prac ucznia,
 - kryteriach klasyfikacji ucznia,
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - trybie odwoławczym od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania,
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b. nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców o zasadach regulujących pracę na lekcjach przedmiotowych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, w szczególności o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - kryteriach oceniania wypowiedzi ustnych i prac pisemnych,
 - kryteriach zaliczania i poprawiania pisemnych prac ucznia,
 - kryteriach i trybie poprawiania końcowych ocen klasyfikacyjnych.
5. O zapisach, o których mowa w ust.4. uczniowie informowani są na pierwszych odbywających się w danym roku szkolnym godzinach wychowawczych oraz na pierwszych lekcjach zajęć edukacyjnych.
6. O zapisach, o których mowa w ust.4. rodzice informowani są na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców, na indywidualnych spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielem lub w formie ulotki dostarczonej przez ucznia (za potwierdzeniem odbioru odnotowanym na stosownej liście).
7. Do dnia 15 września każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (indywidualnie lub jako zespoły przedmiotowe) zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły przedmiotowych systemów oceniania w celu ich zatwierdzenia do realizacji.
8. Przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wymagań (jako załączniki do przedmiotowych systemów oceniania) dostępne są w pracowniach przedmiotowych oraz u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia zmieniającego typ szkoły albo zmieniającego klasę z różnymi przedmiotami nauczonymi w zakresie rozszerzonym na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
10. Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły do klasy drugiej lub trzeciej (przyjęcie uczniów do

- klas pierwszych regulują odrębne przepisy) albo zmieniającego klasę powinien wpłynąć do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie.
11. Uzupełnienie różnic programowych z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie następuje na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
 12. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - na pisemny wniosek rodziców ,
 - na własny (pisemny) wniosek w przypadku ucznia pełnoletniego, po uprzednim zawiadomieniu rodziców,
 - decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy w przypadku naruszenia przez niego w sposób drastyczny zasad funkcjonowania społeczności szkolnej; tj.:
 - nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w statucie;
 - wagarami i nieusprawiedliwionymi nieobecnościami ucznia w szkole;
 - popełnienia przez ucznia przestępstw (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu);
 - prostytucji ucznia;
 - posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków oraz alkoholu;
 - wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej).
 - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, o ile ich zastosowanie nie przyniosło poprawy zachowania ucznia.
 14. Od decyzji Dyrektora Szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy przysługuje prawo odwołania do organu nadzorującego szkołę.
 15. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów wykonywana jest przez Dyrektora szkoły wg przepisów zawartych w KPA.
 16. Uczeń może ubiegać się o realizację indywidualnego programu lub toku nauczania.
 - a. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań możliwości edukacyjnych.
 - b. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
 - c. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
 - d. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

- e. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie
 - f. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego z tym że klasyfikacja odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
 - g. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - h. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń (z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców)
 - rodzice niepełnoletniego ucznia,
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia).
 - i. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 - j. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
 - k. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wyznaczając uczniowi nauczyciela - opiekuna.
17. Ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się kształceniem indywidualnym.
18. Indywidualne obowiązkowe nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
19. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć i indywidualnego nauczania.
21. W przypadku uczniów, którzy nie uzyskają promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończą szkoły i uczęszczają po raz kolejny do tej samej klasy, stwarza się warunki do wyrównania różnic programowych.

22. Uczeń, który powtarza daną klasę, realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne przewidziane dla tej klasy w szkolnym planie nauczania.
23. Uczeń, aby mógł uzyskać świadectwo ukończenia szkoły, musi uzyskać pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, ustalonym dla danej klasy, w której kontynuuje naukę.
24. W przypadku, gdy realizując dotychczasowy plan nauczania, uczeń drugoroczny w klasie I lub II nie miał niektórych obowiązkowych przedmiotów lub nie uzyskał pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, musi uzupełnić różnice programowe w tym np. poprzez uczestnictwo w zajęciach z uczniami klas programowo niższych, w celu uzyskania oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
25. /uchylony/

III. Ogólne zasady oceniania z zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno motywować ucznia do dalszej pracy i pomagać mu w planowaniu dalszego rozwoju oraz informować o skuteczności wybranych metod uczenia się.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, nadzoru pedagogicznego i rodziców o:
 - efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - postępach edukacyjnych uczniów.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
 - 3) klasyfikacyjne roczne;
 - 4) klasyfikacyjne końcowe (uwzględniające wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane w trzyletnim cyklu nauczania).
5. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) z zajęć edukacyjnych ustala się według skali sześciostopniowej:

ocena słowna	skrót spółgłoskowy	ocena cyfrowa
Celujący	clj.	6
Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dpj.	2
Niedostateczny	ndst.	1

6. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodawanie do ocen znaków „plus” (+) lub „minus” (-); zapis ten nie dotyczy oceny celującej.
7. Znak „plus” dodany do oceny oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w górnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny, a znak „minus” oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w dolnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny.

8. Poszczególnym ocenom szkolnym (z wyłączeniem oceny niedostatecznej) przypisane są wymagania edukacyjne, które w sposób ogólny określają zakres opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędny do uzyskania danej oceny:

ocena szkolna	poziom wymagań	zakres wymagań
dopuszczający	wymagania KONIECZNE	wiedza i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne z życia codziennego, absolutnie konieczne do kontynuowania nauki
dostateczny	wymagania PODSTAWOWE	najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, korzystanie z podstawowych źródeł informacji
dobry	wymagania ROZSZERZAJĄCE	umiarkowanie przystępne elementy treści, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnych działaniach ucznia, korzystanie z różnych źródeł informacji
bardzo dobry	wymagania DOPEŁNIAJĄCE	trudne do opanowania elementy treści, najbardziej złożone i unikalne, twórcze i oryginalne naukowo, odległe od bezpośredniej i pozaszkolnej działalności ucznia, sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami i fachową terminologią, stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
celujący	wymagania WYKRACZAJĄCE	treści programowe wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki, biegłe posługiwanie się fachową terminologią, proponowanie rozwiązań nietypowych, oryginalne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień

- 8a. Szczegółowe wymagania edukacyjne z danych zajęć na poszczególne oceny są dostępne u nauczyciela prowadzącego te zajęcia i stanowią załącznik do PSO.
9. Podany w ust. 8 zakres wymagań edukacyjnych stosuje się zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i klasyfikacyjnym (śródrocznym, rocznym i końcowym).
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej.
12. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania oraz zgodnie z zasadami oceniania określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
13. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programu nauczania.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania

- fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej; decyzję o takim zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego należy złożyć do 30 września do Dyrektora Szkoły.
15. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
 16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 14 i 15 w czasie ich trwania uczeń powinien przebywać na terenie szkoły – w czytelni lub świetlicy szkolnej.
 17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 14 i 15 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się słowo „zwolniony”.
 18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, rysunku technicznego oraz zajęć o charakterze artystycznym należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 18a. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
 19. Wszystkie oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 20. Każda wystawiona ocena powinna mieć jasne i czytelne dla ucznia lub jego rodziców uzasadnienie; w razie wątpliwości nauczyciel powinien udzielić wyczerpującego wyjaśnienia.
 21. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

IV. Ocenianie bieżące ucznia.

1. Ocenianie bieżące w formie tzw. ocen cząstkowych określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału.
2. Ocenianie bieżące ma następujące formy:
 - wypowiedzi ustne (przedmiotowe systemy określają kryteria oceniania różnych rodzajów wypowiedzi ustnych ze względu na badane umiejętności ucznia i wynikające z zastosowanych metod edukacyjnych - np. aktywizujących),
 - wypowiedzi pisemne - prace klasowe - 1- lub 2-godzinne,
 - wypowiedzi pisemne - kartkówki - 10 - 20-minutowe pisane w klasie, obejmujące materiał najwyżej 2-3 ostatnich lekcji,
 - opracowania pisemne domowe (bieżące i długoterminowe),
 - obserwacja aktywności ucznia i jego zaangażowania w proces lekcyjny – zwłaszcza podczas wykonywania zadań indywidualnych i pracy w grupach.
- 2a. Oceny cząstkowe wstawiane w dzienniku elektronicznym wpisywane są w kolumny oznaczone w nagłówkach uzgodnionymi i obowiązującymi wszystkich nauczycieli (poza nauczycielami wychowania fizycznego i zajęć o charakterze artystycznym) symbolami:
 - a) PKL - praca klasowa;
 - b) PPK - poprawa pracy klasowej;
 - c) PKC - praca klasowa całoroczna;
 - d) KAR - kartkówka;
 - e) WKL - wypracowanie klasowe;
 - f) PDM - praca domowa;
 - g) OUS - odpowiedź ustna;
 - h) OPS - odpowiedź pisemna;

- i) ĆWI- ćwiczenia;
- j) REF - referaty, opracowania pisemne długoterminowe;
- k) DYK - dyktando;
- l) PGR - praca w grupach;
- m) PRE - prezentacja;
- n) AKL - aktywność na zajęciach lekcyjnych;
- o) AKP - aktywność pozalekcyjna;
- p) OLI - olimpiada przedmiotowa;
- r) KON - konkurs;
- s) DPR - Dzień Przedsiębiorczości;
- t) NPL - nieprzygotowanie do lekcji.
- u) MPR - matura próbna (wynik w %, bez wagi)
- w) DWS - diagnoza wstępna (wynik w %, bez wagi)

2b. Oceny cząstkowe wstawiane w dzienniku elektronicznym z wychowania fizycznego i zajęć o charakterze artystycznym wpisywane są w kolumny oznaczone w nagłówkach symbolami, których znaczenie objaśniono w PSO.

2c. Wpisywanym do dziennika elektronicznego ocenom bieżącym przypisuje się tzw. wagi biorąc pod uwagę następujące kategorie ocen:

- prace pisemne jedno- lub dwugodzinne - waga 4;
- kartkówki, odpowiedzi ustne lub pisemne - waga 2;
- prace domowe, ćwiczenia, prezentacje, referaty, praca w grupach, aktywność lekc., dyktando - waga 1;
- zajęcie wysokiego miejsca w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych - waga 3;
- tytuł finalisty, laureata olimpiady przedmiotowej - waga 5;
- aktywność pozalekcyjna - waga 2.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie także innych znaków niż oceny cyfrowe (np. „plus”, „minus”, „kropka”), lecz tryb i kryteria ich stosowania muszą być zawarte w opracowanym przez stosującego je nauczyciela przedmiotowym systemie oceniania.
4. Wszystkie oceny cyfrowe oraz stosowane przez nauczyciela znaki umowne (o których mowa w ust. 3) wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
5. Kolumny w dzienniku lekcyjnym przeznaczone na wpisywanie ocen cząstkowych i znaków umownych oznaczane są skrótami lub symbolami, których objaśnienie umieszcza się w odpowiednim miejscu systemu.
6. Oceny z dłuższych samodzielnych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, należy wpisywać kolorem czerwonym, a pozostałe oceny – kolorem niebieskim lub czarnym; użycie innych kolorów powinno być określone w stosowanym przez nauczyciela przedmiotowym systemie oceniania.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych dopuszcza się wprowadzenie konieczności zaliczenia materiału nauczania realizowanego na opuszczonych zajęciach w formie i terminie uzgodnionymi z nauczycielem.
8. Dopuszcza się wprowadzenie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych możliwości jednokrotnego (lub kilkukrotnego) w ciągu danego okresu klasyfikacyjnego zgłoszenia nieprzygotowania ucznia do lekcji (z wyłączeniem prac klasowych i zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów) - w takim przypadku nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić przed zajęciami, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym; wykorzystanie takiej możliwości nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną (śródroczna i roczna), a szczegółowe zasady stosowania takiego trybu zawarte są w odpowiednim przedmiotowym systemie oceniania.
9. Ocenianie bieżące powinno przebiegać systematycznie:
 - a) liczba ocen cząstkowych w danym okresie klasyfikacyjnym powinna wynosić co najmniej:
 - 2 oceny przy 1 lekcji tygodniowo (w tym co najmniej jedna z pracy pisemnej)

- 3 oceny przy 2 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych)
 - 4 oceny przy 3 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych)
 - 5 ocen przy 4 i więcej lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej trzy z prac pisemnych)
- b) oceny cząstkowe nie mogą być wystawiane wyłącznie w ostatnim miesiącu danego okresu klasyfikacyjnego.
10. Zapis w ust. 9 lit. a dotyczący ocen z prac pisemnych nie dotyczy zajęć, których specyfika polega na badaniu i ocenianiu umiejętności praktycznych.
 11. W klasach pierwszych w okresie do 20 września danego roku szkolnego zaleca się niewpisywanie do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.
 12. W przypadku ucznia przebywającego na dłuższym leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym forma i termin zaliczenia danej partii materiału nauczania powinny być ustalone indywidualnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 13. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinni mieć prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, w zależności od rodzaju i stopnia stwierdzonych zaburzeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się (praca pisemna lub odpowiedź ustna).

V. Kryteria organizowania, oceniania, zaliczania i poprawiania prac pisemnych.

1. O planowanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów najpóźniej jeden tydzień przed terminem jej pisania.
2. Tryb, o jakim mowa w ust. 1, dotyczy także ustnych odpowiedników prac klasowych – odpowiedzi z zakresu całego działu materiału nauczania.
3. Termin pisania pracy klasowej musi być odnotowany wpisem w odpowiedniej zakładce dziennika lekcyjnego.
4. W ciągu jednego dnia zajęć lekcyjnych może być przeprowadzona jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż cztery.
5. Większa ilość prac klasowych niż wymieniona w ust. 4 może mieć miejsce tylko wtedy, gdy, na prośbę klasy, nauczyciel wyraził zgodę na przeniesienie ustalonego wcześniej terminu jej pisania.
6. W sytuacji, gdy z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności uczniów planowana praca klasowa nie odbędzie się, zastrzega się możliwość przeprowadzenia jej na najbliższej lekcji - w takim przypadku nie ma zastosowania ust. 4 i dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dwóch prac klasowych w danym dniu lub więcej niż trzech prac klasowych w danym tygodniu.
7. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją roczną zaleca się nieprzeprowadzanie prac klasowych.
8. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
9. Kartkówka, jako krótka forma kontroli i oceny postępów w bieżącej i systematycznej pracy uczniów, powinien być zapowiedziany przynajmniej na poprzedniej lekcji.
10. Formą zapowiedzi kartkówki – podobnie jak jej ustnego odpowiednika, tzw. odpytywania – może być sam fakt realizacji nowego tematu lekcji przez nauczyciela.
11. Uczniowie mogą przed lekcją zwrócić się do nauczyciela przedmiotu o wyjaśnienie sprawiających im trudności elementów materiału nauczania; w takiej sytuacji żadna forma sprawdzianu nie powinna mieć miejsca.
12. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów (o ile mają formę punktowanych zadań lub pytań) ustala się według skali procentowej:
 - 0% - 34% - niedostateczny

- 35% - 50% - dopuszczający
51% - 74% - dostateczny
75% - 90% - dobry
91% - 100% - bardzo dobry
97% - 100 % i poprawnie rozwiąże zadanie dodatkowe o wyższym stopniu trudności lub wykaże się wiedzą lub umiejętnościami nietypowymi lub specjalistycznymi – celujący
13. Kryteria otrzymania oceny celującej z poszczególnych zajęć edukacyjnych szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania.
 14. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pisania pracy klasowej lub kartkówki stosuje się zapisy zawarte w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych, których dotyczy praca pisemna.
 15. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia, omówienia i udostępnienia uczniom prac klasowych i kartkówek w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od daty ich przeprowadzenia.
 16. Zapis w ust. 15 dotyczy także pisemnych prac domowych długoterminowych.
 17. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu sprawdzenia prac pisemnych z przyczyn losowych lub innych, niezależnych od nauczyciela.
 18. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a po ich omówieniu zwraca nauczycielowi.
 19. W przypadku nieterminowego oddania prac klasowych, kartkówek i innych prac pisemnych, uczniowie mogą prosić o unieważnienie ocen (całej klasy lub uczniów, którzy uzyskali niezadowolające ich oceny).
 20. Prace klasowe traktuje się jako obowiązkową dla ucznia formę sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności.
 21. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, spowodowanej kilku dniową ciągłą absencją, uczeń powinien zaliczyć sprawdzany zakres materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia pisania pracy (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych trwających co najmniej 7 dni), a w przypadku gdy nieobecność dotyczy tylko dnia, w który odbywa się praca klasowa (lub jednej godziny lekcyjnej), uczeń musi napisać pracę klasową na najbliższej lekcji przedmiotowej.
 22. Brak zaliczenia pracy klasowej traktowany jest jako otrzymanie oceny niedostatecznej (bez wpisu cyfry „1” do dziennika lekcyjnego) z zaliczenia danej partii materiału i może być jedną z przyczyn nieklasyfikowania ucznia.
 23. Brak zaliczenia pracy klasowej powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym za pomocą znaku umownego określonego w przedmiotowym systemie oceniania (np. „minus” zapisany kolorem czerwonym, „nz” – skrót słowa: niezaliczony, itp.).
 24. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy klasowej (lub z innych prac pisemnych) uczeń ma prawo do ponownego zaliczenia danej partii materiału w formie pisemnej (lub ustnej, w zależności od możliwości przewidzianych w przedmiotowych systemach oceniania) w okresie nieprzekraczającym dwóch tygodni (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych trwających co najmniej 7 dni), od dnia oddania lub omówienia pracy, w terminie (dniu) ustalonym z nauczycielem; ocena z poprawy (co najmniej dopuszczająca) wpisywana jest do dziennika lekcyjnego obok oceny poprawianej. Jeśli z poprawy, o której mowa, uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, nie wpisujemy jej do dziennika lekcyjnego.
 25. Dopuszcza się wprowadzenie możliwości poprawy oceny z pracy klasowej (lub innej pracy pisemnej) z oceny wyższej niż niedostateczna; w takim przypadku zgodę na poprawę musi wyrazić nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 26. Tryb i termin poprawy, o jakiej mowa w pkt. 25, jest taki sam, jak określony w pkt. 24.
 27. W przypadku zaistnienia poprawy oceny, o jakiej mowa w pkt. 24 i 25, przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę brana jest ocena wyższa; ocenę niższą uznaje się za nieistniejącą.
 28. Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel umożliwia im wgląd do prac pisemnych, omawia lub

uzasadnia otrzymaną ocenę, jednak nie później niż odpowiednio przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zależnie od terminu pisania pracy); wgląd i omówienie prac pisemnych odbywa się w terminie i miejscu ustalonym przez rodziców i nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek przekazania zainteresowanym rodzicom oryginału pracy ucznia, jego kopii lub fotografii albo udostępnienia pracy do domu z prośbą o jej zwrot.

29. Nauczyciel przechowuje wszystkie pisane przez uczniów w danym roku szkolnym prace klasowe do końca tego roku szkolnego (dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).
30. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, w tym realizujący indywidualny tok nauki, zwolnieni są z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, jeśli z orzeczenia o niesprawności wynika niemożność lub poważne trudności w pisaniu (np. głęboka dysgrafia, niedowidzenie, itp.).
31. W szkole przeprowadza się pisemny próbny egzamin maturalny. Egzamin ten ze względu na swoją specyfikę nie może służyć bieżącej kontroli wyników nauczania, a jedynie pełni funkcje diagnostyczną i informacyjną dla wszystkich zainteresowanych, wobec czego nie przelicza się osiągniętego wyniku procentowego na oceny szkolne. Wynik procentowy wpisywany jest do dziennika w odpowiednio oznaczonej rubrykę.

VI. Tryb ustalania i kryteria klasyfikacji.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:
 - w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi – klasyfikacja śródroczna
 - na koniec roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi – klasyfikacja roczna.
2. Klasyfikacja śródroczna dotyczy okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz z zachowania (według skal, o których mowa w rozdz. III ust. 5 i rozdz. XI. ust. 3).
3. Oceny klasyfikacji śródrocznej muszą być ustalone i zapisane w dzienniku lekcyjnym najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Oceny klasyfikacji śródrocznej są ostateczne; nie podlegają poprawie ani żadnemu innemu trybowi odwoławczemu, z zastrzeżeniem, że ocena zachowania od czasu jej wystawienia aż do chwili zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę. O ocenach klasyfikacji śródrocznej rodzice ucznia informowani są na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę klasy.
5. Klasyfikacja roczna dotyczy podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz z zachowania (według skal, o których mowa w rozdz. III ust. 5 i rozdz. XI. ust. 3).
6. Ocena klasyfikacyjna określa całościowy poziom wiedzy i umiejętności ucznia wynikający z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania w okresie, którego dotyczy klasyfikacja i nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a oceny z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
8. **a)** W przypadku przedmiotów uzupełniających, realizowanych przez uczniów w 3-letnim liceum (tj. przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielonych w semestrze, roku szkolnym czy cyklu nauczania pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli wystawiana jest jedna wspólna ocena. Każdy nauczyciel współprowadzący zajęcia edukacyjne proponuje własną ocenę, wynikającą z ocen cząstkowych, wpisując ją w odpowiednio oznaczonej kolumnę w

dzienniku. Ocena semestralna, roczna i końcowa wystawiana jest wspólnie w ustalonym terminie wg przyjętych zasad klasyfikacji zgodnie z regułami:

ocena semestralna = suma proponowanych ocen/ liczba nauczycieli współprowadzących zajęcia edukacyjne w danym semestrze *)

ocena roczna= ocena za I semestr + suma proponowanych ocen za II semestr/(liczba nauczycieli współprowadzących zajęcia edukacyjne w II semestrze +1) *)

ocena końcowa = ocena roczna (z kl.2) + ocena za I semestr (z kl.3) + suma proponowanych ocen za II semestr/(liczba nauczycieli współprowadzących zajęcia edukacyjne w II semestrze +2) *)

*) - zaokrąglamy w dół poniżej średniej odpowiednio 1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5;

- zaokrąglamy w górę przy średniej równej lub wyższej odpowiednio 2,5; 3,5; 4,5; 5,5;

- przy średniej równej 1,5 o wystawieniu oceny niedostatecznej lub dopuszczającej decyduje zespół nauczycieli współprowadzących zajęcia edukacyjne w danym semestrze biorąc pod uwagę szczególnie zaangażowanie ucznia na zajęciach, w tym frekwencję.

b) W przypadku języka polskiego, języków obcych oraz matematyki realizowanych w 3-letnim liceum, na poziomie rozszerzonym, dzielonych w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną nauczanych przez jednego lub dwóch nauczycieli, wystawiana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna. Uczeń jest oceniany przez każdego z nauczycieli współprowadzących zajęcia lub, w przypadku nauczania części podstawowej i części rozszerzonej przez tego samego nauczyciela, osobno z zakresu podstawowego i rozszerzonego. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest przez nauczyciela lub nauczycieli w porozumieniu biorąc pod uwagę wyniki klasyfikacji z części podstawowej i rozszerzonej, proporcje pomiędzy ilością godzin realizowanych z zakresie podstawowym i zakresie rozszerzonym oraz zaangażowanie ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym systematyczność pracy na tych zajęciach. Zaleca się poszczególnym grupom ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w części podstawowej i części rozszerzonej przypisywać podobną wagę.

9. Wychowawcy klas (lub w ich zastępstwie inni nauczyciele) przedstawiają oceny klasyfikacyjne na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiona zgodnie z obowiązującymi kryteriami (z zastrzeżeniem rozdz. VII ust. 1 i rozdz. XII ust. 1) nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
11. Na co najmniej 8 dni przed klasyfikacją roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dla każdego ucznia; informacja ta powinna być wpisana do dziennika lekcyjnego w odpowiedniej zakładce.
12. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do ostatecznego wystawienia ocen klasyfikacji rocznej na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin klasyfikacji, lecz nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. a) Nauczyciele współprowadzący dane zajęcia edukacyjne, w 3-letnim liceum, po ustaleniu oceny semestralnej, rocznej lub końcowej informują o wystawionej ocenie na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin klasyfikacji, lecz nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

b) W przypadku przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym, w 3-letnim liceum, dzielonego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną ocenę klasyfikacji wystawia nauczyciel części rozszerzonej nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informując o tym fakcie uczniów.

14. Ocena wystawiona na koniec drugiego okresu klasyfikacyjnego danego roku szkolnego jest jednocześnie oceną roczną, tak więc przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę z pierwszej części roku szkolnego.
15. Ocena uzyskana wskutek przeprowadzonej klasyfikacji rocznej zajęć edukacyjnych, których

- nauka kończy się w danym roku szkolnym (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) lub w którym uczeń kończy naukę, jest jednocześnie oceną klasyfikacyjną końcową całego cyklu kształcenia z tych zajęć, wpisywaną na świadectwo ukończenia szkoły.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo (odpowiednio promocyjne lub ukończenia szkoły) z wyróżnieniem.
 19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 20. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał ocenę ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem tych, z których został zwolniony).
 21. Uczeń może nie być klasyfikowany (śródrocznie lub na koniec roku szkolnego) z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (50 % godzin lekcyjnych + 1) oraz unikał pisania i nie zaliczył co najmniej połowy prac klasowych, kartkówek lub innych form oceniania organizowanych przez nauczyciela danych zajęć.
 22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo „nieklasyfikowany”.
 23. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w drugim semestrze pod warunkiem, że on sam lub jego rodzice złożą do Dyrektora Szkoły pisemną deklarację chęci takiej kontynuacji.
 24. Uczeń nieklasyfikowany śródrocznie, który zadeklarował chęć kontynuacji nauki w drugim semestrze, powinien zaliczyć materiał nauczania realizowany na zajęciach, z których nie został klasyfikowany, w pierwszym semestrze w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 25. Brak zaliczenia, o którym mowa w ust. 24 i dalsza absencja na zajęciach może być podstawą do nieklasyfikowania rocznego ucznia lub wystawienia mu oceny niedostatecznej rocznej.
 26. Każdą ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacji śródrocznej uczeń powinien poprawić w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
 27. Brak poprawy, o której mowa w ust. 26 na ocenę co najmniej dopuszczającą, przy braku postępów w nauce lub absencji w drugim semestrze, może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej lub do nieklasyfikowania rocznego.
 28. Uczeń klasy 2 i 3 nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej (z zastrzeżeniem rozdz. IX ust. 4 i ust.5 oraz rozdz. X ust. 1) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły, lecz, po złożeniu do Dyrektora Szkoły stosownego podania, zachowuje możliwość powtarzania klasy.
 29. Uczeń klasy 2 i 3, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, po złożeniu do Dyrektora Szkoły stosownego podania, zachowuje możliwość powtarzania klasy.

VII. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów sprawdzających.

1. Egzamin sprawdzający jest formą próby podwyższenia oceny o jeden stopień z danych zajęć edukacyjnych stosowaną w sytuacji, gdy uczeń nie zgadza się z zaproponowaną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną.
2. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne roczne z obowiązujących przedmiotów nauczania.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do Dyrektora Szkoły, wtedy gdy uczeń spełnia warunki:
 - a) uzyskał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ma co najmniej 75% frekwencję na danych zajęciach edukacyjnych, a wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione,
 - c) był obecny na wszystkich zapowiadanych sprawdzianach wiedzy i umiejętności w terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - d) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągnął sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.Warunki a)-c) muszą być spełnione jednocześnie (potwierdzeniem spełnienia koniecznych warunków są podpisy nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy na podaniu).
5. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców o egzamin sprawdzający, zaopiniowana pozytywnie przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcę klasy, musi zostać złożona nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Pisemna prośba o egzamin sprawdzający musi zawierać informację, na jaką ocenę szkolną komisja ma dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, bez tej informacji podanie o egzamin nie będzie rozpatrywane.
7. Egzamin sprawdzający odbywa się w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza co najmniej dwuosobowa komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz ewentualnie drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin sprawdzający ma formę pracy pisemnej trwającej 45 minut i polega na rozwiązaniu przez ucznia z zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny.
10. Egzamin sprawdzający z informatyki, wychowania fizycznego, rysunku technicznego i zajęć o charakterze artystycznym ma formę zajęć praktycznych trwających 45 minut.
11. a) Egzamin sprawdzający z przedmiotu uzupełniającego w 3-letnim liceum (przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielonego pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli w roku szkolnym przeprowadza się zgodnie z zasadą proporcjonalności – liczba punktów możliwych do uzyskania dzielona w równych częściach na zagadnienia realizowane przez poszczególnych nauczycieli.
b) Egzamin sprawdzający z przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym, w 3-letnim liceum dzielonego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną nauczanego przez jednego lub dwóch nauczycieli, przeprowadza się wg zasad szczegółowo ustalonych i zapisanych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
12. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych); w przypadku przedmiotu uzupełniającego (przyroda, historia i społeczeństwo oraz przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym, dzielonego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną) zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje zespół nauczycieli uczący w danym roku szkolnym, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
13. Komisja podwyższa ocenę w przypadku zdobycia przez zdającego przynajmniej 80% możliwych punktów.
14. Końcowa ocena z egzaminu sprawdzającego ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.
15. W przypadku otrzymania niższej oceny szkolnej niż określona w podaniu ucznia oraz zaproponowana przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z całości egzaminu sprawdzającego, za ostateczną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, tak więc

- egzamin sprawdzający nie obniża zaproponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej ucznia.
16. Z przebiegu egzaminu sprawdzającego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej.
 17. Protokół z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego (wraz z załącznikami) znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
 18. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy w czasie ustalonym przez obie strony.
 19. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie ustala się dodatkowego terminu egzaminu sprawdzającego.

VIII. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Egzamin klasyfikacyjny jest jedyną formą zaliczenia materiału nauczania w sytuacji, gdy uczeń został nieklasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych na koniec danego roku szkolnego lub realizował indywidualny tok nauki.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. O możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności decyduje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie absencji oraz, w przypadku, gdy pismo składa uczeń niepełnoletni, powinien być poparty przez rodziców (w formie podpisu na podaniu o egzamin).
4. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym na koniec roku rozpatruje prośbę i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
5. Niewyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną skutkuje tym, że uczeń nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz, po złożeniu do Dyrektora Szkoły stosownego podania, zachowuje możliwość powtarzania klasy.
6. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku konieczności zdawania kilku egzaminów klasyfikacyjnych, w ciągu jednego dnia uczeń może zdawać więcej niż jeden egzamin.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
8. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może przystąpić lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, niezwłocznie informuje o tym fakcie władze Szkoły (najpóźniej w dniu, w którym ustalono egzamin) i jeśli nie zostanie naruszony tryb przeprowadzania egzaminu (rozdz. VIII., ust. 7.) - może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. W czasie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
 - część pisemna – trwa 45 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zestawu zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu w rozdz. III ust. 8). W przypadku przedmiotu uzupełniającego w 3-letnim liceum (przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielonego pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli w roku szkolnym, zestaw

zadań egzaminacyjnych na część pisemną przygotowany jest zgodnie z zasadą proporcjonalności – liczba punktów możliwych do uzyskania dzielona w równych częściach na zagadnienia realizowane przez poszczególnych nauczycieli. W przypadku przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym, w 3-letnim liceum dzielnego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną nauczanego przez jednego lub dwóch nauczycieli, zestaw zadań egzaminacyjnych obejmuje zagadnienia obu części, proporcjonalnie do ilości godzin.

- część ustna – trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedź) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pytania zamieszczone w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie trzech pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu w rozdz. III ust. 8).
12. Przy ocenianiu części pisemnej stosuje się skalę punktową przeliczaną na wartości procentowe i wystawia ocenę zgodnie z zasadami oceniania prac pisemnych (według zapisu w rozdz. V ust. 12), a przy ocenianiu części ustnej przyjmuje się wartości procentowe adekwatne do stopnia wyczerpania tematu (według zapisu rozdz. V ust. 12).
 13. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych); w przypadku przedmiotu uzupełniającego (przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielnego pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli w roku szkolnym oraz przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym, dzielnego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną, zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje zespół nauczycieli uczący w danym semestrze (roku szkolnym), a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 14. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pisemnej części egzaminu, uczeń ma prawo przystąpić do części ustnej.
 15. Końcowa ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną.
 16. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, rysunku technicznego i zajęć o charakterze artystycznym powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (zgodnie z rozdz. X ust. 1).
 18. Od pozytywnej oceny uzyskanej w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nie przysługuje tryb odwoławczy w postaci egzaminu sprawdzającego.
 19. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej oraz wybrany przez ucznia zestaw pytań z części ustnej.
 20. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 21. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy w czasie ustalonym przez obie strony.
 22. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną i nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 23. Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki i spełniającego obowiązek nauki poza szkołą odbywa się na ostatnich zajęciach roku szkolnego w miejscu pobytu ucznia, a forma egzaminu musi uwzględniać rodzaj i stopień zaburzeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
 24. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części

podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły; egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, a uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie trybem opisanym w niniejszym rozdziale, a przeprowadza go komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel (lub nauczyciele) zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

25. W przypadku przyjęcia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów nie objętych nauczaniem w poprzedniej szkole oraz z przedmiotów nie realizowanych wcześniej w zakresie rozszerzonym. Egzamin ten przeprowadza się zgodnie trybem opisanym w niniejszym rozdziale, a przeprowadza go komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel (lub nauczyciele) zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
26. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej może być przyjęty do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania. Egzamin ten przeprowadza się zgodnie trybem opisanym w niniejszym rozdziale, a przeprowadza go komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel (lub nauczyciele) zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 27.

IX. Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną roczną z danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel może przedstawić mu tryb i warunki poprawy tej oceny z zastrzeżeniem, że ocena, na którą ma odbyć się poprawa, może być tylko o jeden stopień wyższa od oceny proponowanej.
2. W sytuacji opisanej w ust.1 poprawa odbywa się w formie i terminie ustalonym między stronami, lecz nie później niż jeden tydzień przed klasyfikacją roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
3. Uczeń, który nie poprawił oceny rocznej w sposób zapisany w ust. 2 lub nie zgadza się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do jej poprawy w formie egzaminu sprawdzającego - tryb, warunki i formę przeprowadzania takiego egzaminu reguluje rozdz. VII.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawienia w formie egzaminu poprawkowego – tryb i formę przeprowadzania takiego egzaminu reguluje rozdz.X.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub jego rodzice mogą zwrócić się do Rady Pedagogicznej z pisemną prośbą o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych - prośba ta musi zawierać uzasadnienie absencji.
7. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozdz. VIII.
8. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki zgodnie z trybem przewidzianym dla tego egzaminu.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami WSO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia te w formie pisemnej (z podaniem ich uzasadnienia, określeniem powodów zaniżenia oceny, propozycji oceny, na jaką

- według nich uczeń zasługuje, itp.) mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, w ciągu trzech dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę z nauczycielem przedmiotu oraz powołuje komisję celem weryfikacji zastrzeżeń.
 11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w ciągu 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Szkoły organizuje egzamin i powołuje komisję egzaminacyjną, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
 12. W skład komisji, o której mowa w ust. 11, wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 11, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 14. Egzamin przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
 15. Forma egzaminu, o którym mowa w ust. 11 przebieg oraz dokumentację określają te same przepisy, które mają zastosowanie w przypadku egzaminu poprawkowego (patrz rozdz. X ust. 8-16).
 16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 14 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do 30 dni od daty pierwszego terminu.
 19. Przepisy w ust. 9-18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny uzyskanej w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, sprawdzającego lub klasyfikacyjnego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia danego egzaminu a ostateczny termin zakończenia postępowania wyjaśniającego i egzaminacyjnego upływa 15 września danego roku kalendarzowego.
 20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

X. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ocena ta została wystawiona przez nauczyciela przedmiotu lub przez komisję egzaminacyjną powołaną do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (zgodnie z zapisem w rozdz. VIII ust. 9).
2. Termin (terminy) przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o terminie tego egzaminu drogą elektroniczną, a w przypadku braku logowania do e-dziennika drogą korespondencyjną najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.
3. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców o egzamin poprawkowy powinna zostać zgłoszona do Dyrektora Szkoły nie później niż na jeden dzień przed zaplanowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może przystąpić lub nie przystąpił do egzaminu

poprawkowego w wyznaczonym terminie, niezwłocznie informuje o tym fakcie władze Szkoły (najpóźniej w dniu, w którym wyznaczono egzamin) i może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 6 na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:
 - część pisemna – trwa 45 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zestawu zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu w rozdz. III ust. 8).

W przypadku przedmiotu uzupełniającego w 3-letnim liceum (przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielonego pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli w roku szkolnym, zestaw zadań egzaminacyjnych na część pisemną przygotowany jest zgodnie z zasadą proporcjonalności – liczba punktów możliwych do uzyskania dzielona w równych częściach na zagadnienia realizowane przez poszczególnych nauczycieli. W przypadku przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym w 3-letnim liceum, dzielonego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną nauczanego przez jednego lub dwóch nauczycieli, zestaw zadań egzaminacyjnych obejmuje zagadnienia obu części, proporcjonalnie do ilości godzin.
 - część ustna – trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedź) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pytania zamieszczone w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie trzech pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy poprawa, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu w rozdz. III ust. 8).
9. Przy ocenianiu części pisemnej stosuje się skalę punktową przeliczaną na wartości procentowe i wystawia ocenę zgodnie z zasadami oceniania prac pisemnych (według zapisu w rozdz. V ust. 12), a przy ocenianiu części ustnej przyjmuje się wartości procentowe adekwatne do stopnia wyczerpania tematu (według zapisu w rozdz. V ust. 12).
10. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych); w przypadku przedmiotu uzupełniającego (przyroda oraz historia i społeczeństwo) dzielonego pomiędzy 2 lub więcej nauczycieli w roku szkolnym oraz przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym dzielonego w semestrze (roku szkolnym) na część podstawową i część rozszerzoną, zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje zespół nauczycieli uczący w danym roku szkolnym. a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
11. Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną.
12. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego, rysunku technicznego i zajęć o charakterze artystycznym powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną egzaminu poprawkowego jest ostateczną oceną klasyfikacji rocznej lub końcowej danych zajęć edukacyjnych.
14. Z przebiegu egzaminu poprawkowego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej oraz wybrany przez ucznia zestaw pytań z części ustnej.
15. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu poprawkowego jest

udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy w czasie ustalonym przez obie strony.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje na pisemny, uzasadniony wniosek złożony do Dyrektora szkoły przez rodziców uczniów, na posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, lecz zachowuje możliwość powtarzania klasy (z zastrzeżeniem ust. 17).

XI. Tryb i kryteria ustalania ocen zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wystawianie ocen zachowania odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego i jest zbieżne z czasem klasyfikacji z zajęć edukacyjnych:
 - a) w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi – śródroczna ocena klasyfikacyjna,
 - b) na koniec danego roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi – roczna ocena klasyfikacyjna.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalana jest według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
5. Za wyjściową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się ocenę dobrą.
6. Śródroczna ocena zachowania od czasu jej wystawienia aż do chwili zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę.
7. Materiałem wyjściowym do podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania są spostrzeżenia gromadzone w ciągu danego semestru (lub całego roku) przez wychowawcę klasy osobno dla każdego ucznia – spostrzeżenia te winny być (w miarę możliwości) udokumentowane
8. Zasięganie opinii uczniów odbywa się podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy na zasadach uzgodnionych z wychowankami.
9. Zasięganie opinii nauczycieli odbywa się poprzez wyłożenie na tydzień przed klasyfikacją do wglądu w pokoju nauczycielskim listy uczniów z proponowanymi przez wychowawcę klasy ocenami zachowania, na które to listy nauczyciele nanoszą swoje uwagi.
10. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą (w tym także realizującemu indywidualny tok nauki) nie ustala się ocen klasyfikacyjnych zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. Oceny klasyfikacyjne zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcy klas zobowiązani są do powiadomienia rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (patrz rozdz. XVI ust. 10) sposób

- powiadomienia reguluje rozdz. XVI ust. 11., 12. i 13.).
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
 16. Przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny zachowania ustala się szczegółowe kryteria oceniania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
 17. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - α) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - β) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 19).
 19. /uchylony/

XII. Warunki i tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej (rocznej) zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji od wychowawcy o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
 3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, w szczególności informacji o:
 - osiągnięciach (sukces odniesiony w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej, sukcesy sportowe rangi powiatowej, wojewódzkiej)
 - pracy społecznej na rzecz środowiska (wykonywanie prac na rzecz szkoły, udział w przedsięwzięciach organizowanych przez np. Caritas, Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy)
 - innych pozytywnych zachowaniach ucznia (przygotowanie na zadany temat prelekcji i wygłoszenie jej swojej lub innej klasie, aktywny udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych)
 - pozytywnej opinii samorządu klasowego lub szkolnego
 - otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły.
- Warunkiem koniecznym jest spełnienie co najmniej dwóch powyższych punktów.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzone jest postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 5. Postępowanie przeprowadza wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym.
 6. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - termin postępowania,
 - informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć,

- pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- uzyskaną ocenę.

Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami WSO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia te w formie pisemnej (z podaniem ich uzasadnienia, określeniem powodów zaniżenia oceny, propozycji oceny, na jaką według nich uczeń zasługuje, itp.) mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia sytuacji, o której mowa w ust. 7, w ciągu trzech dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Szkoły powołuje komisję celem weryfikacji zastrzeżeń.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 8, wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, do której uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 8, rozpatruje wniosek, dokonując analizy argumentów i materiałów i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XIII. Organizacja zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”

1. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” są obowiązkowe.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
4. Pisemna rezygnacja z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie powinna zostać złożona
 - a) do 30 kwietnia w klasach pierwszych i drugich (dotyczy zajęć w kolejnym roku szkolnym),
 - b) do 30 września przez rodziców uczniów (uczniów) nowo przyjętych, na spotkaniu z wychowawcą klasy
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
7. Za przeprowadzenie spotkań informacyjnych o zajęciach odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

XIV. Organizacja zajęć nadobowiązkowych.

1. Naukę religii lub/i etyki organizuje się na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu religii lub/i etyki decydują sami uczniowie,
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Termin składania oświadczeń - do 30 września przez rodziców uczniów (uczniów) nowo przyjętych.
3. Nie są objęci nauką religii lub/i etyki w szkole uczniowie, którzy wedle oświadczenia (o którym mowa w ust. 2) rodziców lub ich samych pobierają naukę religii poza szkołą lub świadomie rezygnują z uczęszczania na te przedmioty.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala Dyrektor Szkoły lub, w przypadku grup międzyszkolnych, organ prowadzący.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeśli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek
7. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki
8. Ocena z religii lub/i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
9. Ocena z religii lub/i etyki jest wystawiana według obowiązującej skali ocen dla zajęć edukacyjnych (patrz rozdz. III ust. 5).
10. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęcia z religii, ani z etyki, na świadectwie należy zaznaczyć „religia/etyka -----" (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
13. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

XV. Frekwencja ucznia

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność uczniów w okresie jednego miesiąca, rozumianego jako dowolne 30 dni, na co najmniej 50%.
4. Obecność uczniów jest sprawdzana na każdej lekcji.
5. Spóźnienie spowodowane przypadkiem losowym, niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
6. Pozwolenie na wyjście ucznia ze szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca:
 - na pisemny wniosek rodziców,
 - na pisemną lub ustną prośbę Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, nauczyciela organizującego zajęcia lub odpowiedzialnego za

realizację zadań poza szkołą,

- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Nieprzestrzeganie tej zasady oznacza nieusprawiedliwioną nieobecność.

7. Uczeń może opuścić zajęcia lekcyjne, by:

- uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych i naukowych, na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody wychowawcy i Dyrektora Szkoły,
- uczestniczyć w wycieczce szkolnej organizowanej przez inną klasę,
- przygotować się do olimpiad przedmiotowych lub konkursów szczebla co najmniej regionalnego (wojewódzkiego)

W wyżej wymienionych przypadkach nieobecność ucznia odnotowywana jest w kolumnach przeznaczonych do zapisu frekwencji na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w danym dniu oraz w zestawieniu frekwencji zapisywanym przy temacie zajęć, lecz nie jest wliczana do ogólnej liczby opuszczonych godzin (w tygodniowym podsumowaniu frekwencji te godziny traktujemy tak, jakby uczeń był obecny). Nauczyciel organizujący imprezę lub sprawujący opiekę nad uczniem ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy, który powinien wpisać w odpowiednich kolumnach dziennika przy danym uczniu literę „z”, oznaczającą w dzienniku nieobecność z przyczyn szkolnych.

8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.

a) Usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole może:

- rodzic osobiście lub pisząc usprawiedliwienie, rodzic lub uczeń, przedkładając zwolnienie lekarskie, w terminie siedmiu dni od chwili powrotu ucznia do szkoły,
- nauczyciel organizujący imprezy szkolne – lista zwolnionych uczniów zaakceptowana przez wychowawcę i dyrektora szkoły powinna być wywieszona w pokoju nauczycielskim nie później niż w przeddzień imprezy.

b) Kilkogodzinną lub jednodniową nieobecność w szkole spowodowaną wizytą u lekarza specjalisty lub ważną sprawą rodzinną uczeń usprawiedliwia, przedkładając wychowawcy zaświadczenie lekarskie albo usprawiedliwia tę nieobecność osobiście jego rodzic.

c) Maksymalny termin na usprawiedliwienie nieobecności to 7 dni od powrotu ucznia do szkoły, po tym czasie usprawiedliwienia nie są honorowane (poza zwolnieniami lekarskimi) a godziny nieobecne uważa się za nieusprawiedliwione.

d) W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż jeden tydzień rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.

e) Inne warunki usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole można ustalić indywidualnie dla uczniów danej klasy w porozumieniu z rodzicami i za ich zgodą

9. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.

10. Usprawiedliwianiem nieobecności w dziennikach klasowych zajmuje się tylko wychowawca, a w przypadku jego dłuższej nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.

11. Nieobecności nieusprawiedliwione w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed klasyfikacją śródroczną i roczną zaleca się uwzględnić, wystawiając ocenę z zachowania w kolejnej klasyfikacji.

XVI. Sposoby i zasady informowania rodziców o postępach i osiągnięciach ucznia.

1. Wszystkie oceny wystawiane uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych są jawne dla ich rodziców.
2. Informacje dotyczące postępów, trudności i osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania przekazuje rodzicom wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący

- zajęcia edukacyjne oraz inni uprawnieni pracownicy Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w czasie zwołanego zebrania rodziców oraz na spotkaniach indywidualnych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, wychowawca przygotowuje w oparciu o analizę wystawionych ocen bieżących i klasyfikacyjnych) oraz na podstawie uwag i wniosków zebranych od innych nauczycieli i pracowników szkoły.
 4. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub zainteresowanego nauczyciela informację o postępach klasy z przedmiotu może przedstawić osobiście nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na zebraniu rodziców danej klasy.
 5. W sytuacjach wyjątkowych (np. duża liczba ocen niedostatecznych, naganne zachowanie, nagminne opuszczanie zajęć szkolnych) wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji.
 6. Szczegółowych informacji o postępach w nauce, trudnościach z opanowaniem materiału nauczania przez ucznia, itp. udziela nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podczas indywidualnych spotkań z rodzicami w dniu, w którym odbywa się zebranie rodziców danej klasy lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
 7. W czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych rodzice mogą zapoznać się z treścią prac pisemnych ucznia oraz uzyskać uzasadnienie ocen.
 8. Indywidualne spotkania nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóci to organizacji pracy nauczyciela, a gdy zajdą uzasadnione okoliczności, nauczyciel ma prawo do odmówienia rozmowy z rodzicami.
 9. O ocenach klasyfikacji śródrocznej rodzice ucznia informowani są na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę klasy po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 10. Na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcy klas zobowiązani są do powiadomienia rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Powiadomienie rodziców, o którym mowa w ust. 10, może nastąpić w trakcie zwołanego zebrania rodziców lub mieć formę pisemną, w każdym jednak przypadku fakt zapoznania się rodzica z tą informacją musi być potwierdzony jego podpisem (z wyłączeniem informacji przesłanej pocztą).
 12. Powiadomienie rodziców, o którym mowa w ust. 10 może mieć formę informacji przesłanej za pomocą wewnętrznej poczty dziennika elektronicznego - w takim przypadku za odebranie informacji traktuje się fakt zalogowania rodzica na platformie i wówczas nie jest konieczny podpis rodzica potwierdzający jej otrzymanie.
 13. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu informacyjnym o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacji rocznej lub braku logowania na platformie e-dziennika wychowawca ma obowiązek skutecznego powiadomienia rodzica o przewidywanych wynikach klasyfikacji ucznia osobiście, w formie papierowego wydruku przekazywanego uczniowi (zapoznanie z informacją rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem i przekazuje do zwrotu wychowawcy klasy) lub korespondencyjnie (np. listem poleconym); powiadomienie to odbywa się w dniu następnym po dniu, w którym miało miejsce zebranie z rodzicami.

XVII. Odpowiedzialność za funkcjonowanie WSO.

1. Funkcjonowanie Wewnętrzny Systemu Oceniania jest przedmiotem monitoringu i ewaluacji, za co odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
2. Monitoring i ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania prowadzone są przez powołany przez Dyrektora Szkoły Szkolny Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania.
3. Dyrektor Szkoły koordynuje pracę zespołu oraz czuwa nad zgodnością zapisów systemu z nadrzędnymi aktami prawnymi.
4. W skład Zespołu wchodzi wybrani przedstawiciele Rady Pedagogicznej, których pracą

kieruje przewodniczący Zespołu.

5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców mają prawo do głosu doradczego oraz opiniowania postanowień Zespołu.
6. Zadaniem Zespołu jest:
 - a) zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji zapisów Wewnętrzny Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania,
 - b) porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej trzech posiedzeniach Zespołu w ciągu roku szkolnego,
 - c) dokonywanie rocznego podsumowania, oceny i sporządzenie raportu ze swojej pracy na posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - d) dostarczanie wniosków użytecznych przy modyfikacji systemu na następny rok szkolny (żadne zmiany w Wewnętrzny Systemie Oceniania nie mogą następować w ciągu rocznej jego realizacji).
7. Zapisy zawarte w Wewnętrzny Systemie Oceniania w I Liceum Ogólnokształcącym im. A. Mickiewicza w Węgrowie oraz w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych mogą być zmienione w trakcie trwania danego roku szkolnego wyłącznie mocą nadrzędnych aktów prawnych opublikowanych przez MEN lub inne władze oświatowe wchodzących w życie z dniem podjęcia lub obowiązujących od daty określonej w tych aktach.