



## **Regulamin Rekrutacji do klas pierwszych**

### **I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza**

#### **w Węgrowie**

**rok szkolny 2018/2019**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 2156, ze zm.) - art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 20d, art. 20e, art. 20f, art. 20h, art. 20i, art. 20j, art. 20k.
- Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.)- art. 10 ust. 12.
- Ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r. poz. 586).
- Zarządzenie Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2018r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 wraz z załącznikami.

## § 2

W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest:

1. Opracowanie i podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji.
2. Przeprowadzenie weryfikacji zgłoszeń, wyników egzaminu gimnazjalnego i ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum oraz osiągnięć indywidualnych ucznia.
3. Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego; ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia; ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do szkoły w roku szkolnym 2018/2019.
4. Sporządzenie protokołów postępowania kwalifikacyjnego.

## § 3

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać absolwenci gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do I LO im. A. Mickiewicza w Węgrowie są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (m.in. statut), a z chwilą przyjęcia do ich przestrzegania.

## § 4

1. Kandydaci mogą składać dokumenty do czterech oddziałów: A, B, C, D. Wszystkie oddziały klas pierwszych realizują program ogólny.
2. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach klas pierwszych powinna wynosić

przynajmniej 30 uczniów.

## II. Przebieg rekrutacji

### § 5

1. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej składają dokumenty w terminie określonym przez Kuratora Oświaty.
2. W okresie poprzedzającym rekrutację kandydaci do oddziałów klasy pierwszej I LO im. A. Mickiewicza w Węgrowie składają w sekretariacie szkoły podania i kwestionariusze zgodne ze wzorami ustalonymi przez szkołę:
  - a) **od 10 maja od godz. 10.00 do 18 maja do godz. 15.00**
  - b) **15 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00** – kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkoły.
  - c) w kwestionariuszu kandydat określa oddział pierwszego i drugiego wyboru.
3. Terminy rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych:
  - a) **od 22 czerwca od godz. 12.00 do 26 czerwca do godz. 16.00** kandydaci uzupełniają wnioski o przyjęcie do szkoły o:
    - kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum,
    - kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
    - inne dokumenty lub ich kopie, np.: opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, informację o indywidualnym programie lub toku nauki.Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**
  - b) **od 10 maja do 29 czerwca** weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art.20t ust.7 uso.
  - c) **29 czerwca o godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów

zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

- d) **od 29 czerwca od godz. 12.00 do 6 lipca do godz. 10.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum wraz z dwiema aktualnymi fotografiami (podpisanymi na odwrocie 3.5cm x 4.5cm NIE PASZPORTOWE);
- e) **6 lipca o godz. 16.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
- f) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **od 9 lipca od godz. 8.00 do 10 lipca do godz. 16.00 oraz od 13 sierpnia od godz. 8.00 do 14 sierpnia do godz. 12.00.**
- g) **od 9 lipca do 28 sierpnia** weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną.
- h) **29 sierpnia o godz. 12.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- i) 31 sierpnia o godz. 10.00 podanie przez Szkolną Komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

### III. Kwalifikowanie i przyjmowanie kandydatów

#### § 6

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Węgrowie decydują poniższe kryteria:
  - a. liczba punktów pochodząca z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego oraz trzech przedmiotów (wskazanych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w zależności od wybranych przez kandydata preferowanych przedmiotów rozszerzonych – zobacz §7).
  - b. liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu gimnazjalnego z zakresu:
    - języka polskiego,
    - historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - matematyki,
    - przedmiotów przyrodniczych,
    - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.- mnoży się przez 0,2
2. Liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia (w tym za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem), których listę ustala szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna;
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, oraz laureaci Olimpiad: Matematycznej, Informatycznej lub Języka Angielskiego dla gimnazjalistów przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej przyjmowani są do szkoły, niezależnie od podanych wyżej kryteriów. Podstawą do uznania tego uprawnienia jest załączony przez kandydata dyplom lub zaświadczenie kuratora oświaty (bądź poświadczona przez dyrektora gimnazjum kserokopia) o uzyskaniu powyższego tytułu. Wykaz konkursów i olimpiad oraz dyscyplin sportowych uwzględnianych w procesie rekrutacji określają załączniki do rozporządzenia MKO.
4. Przy przyjęciu do szkoły w przypadku **równorzędnych wyników** uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo będzie wynikało z:
  - a. wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);

- b. niepełnosprawności kandydata;
- c. niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
- f. samotnego wychowywania kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione powyżej kryteria mają jednakową wartość.

Pierwszeństwo przyjęcia w przypadku równorzędnych wyników (punktowych) uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, będzie także wynikało z problemów zdrowotnych kandydata, ograniczających możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonych opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 7

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

- **200 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), **w tym: 100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:
- **18 punktów** – stopień celujący,
- **17 punktów** – stopień bardzo dobry,
- **14 punktów** – stopień dobry,
- **8 punktów** – stopień dostateczny,

- **2 punkty** – stopień dopuszczający,

<b>Oddział</b>	<b>Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględnianych na świadectwie z gimnazjum przy rekrutacji</b>
Politechniczny (A)	j. polski, matematyka, fizyka lub chemia, j. obcy
Biznesowy (B)	j. polski, matematyka, geografia lub wiedza o społeczeństwie, j. obcy
Humanistyczny (C)	j. polski, historia, wiedza o społeczeństwie, j. obcy
Medyczny (D)	j. polski, matematyka, chemia lub biologia, j. obcy

- sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkurem o zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkurem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkuresem o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkuresem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,

b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,

c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.



W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

**100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik **0,2** (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, co daje w rekrutacji 14 punktów).

## **IV. Kwalifikowanie do grup językowych**

### **§ 8**

Drugi język obcy (inny niż angielski, spośród następujących: j. niemiecki, j. rosyjski, j. francuski, j. hiszpański) kandydat wskazuje w kwestionariuszu.

W przypadku, gdy ilość osób chętnych przekroczy liczbę wolnych miejsc w grupach językowych, stosowane będą następujące kryteria:

1. Kandydat, który uczył się danego języka, będzie zakwalifikowany do danego języka, który będzie kontynuacją na podstawie następujących kryteriów:

- udział w konkursie z danego języka i wysoka lokata;
- ocena na świadectwie;
- ilość punktów uzyskana w procesie rekrutacji;

2. Kandydat, który nie uczył się danego języka, będzie zakwalifikowany do danego języka, który będzie realizowany od początku na podstawie następujących kryteriów:
  - ilość punktów uzyskana w procesie rekrutacji;

Ilość grup i poziomów z poszczególnych języków podana zostanie podana na stronie internetowej szkoły. Szkoła zastrzega sobie zmianę ilości grup.

## **V. Wyniki postępowania rekrutacyjnego i tryb odwoławczy**

### **§ 9**

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz ewentualnie informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listę, o której mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 i 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania na rozstrzygnięcie
8. dyrektora szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **31 sierpnia do godz. 10.00** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 11

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### § 12

We wszystkich przypadkach nie objętych powyższymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna i przedstawia ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.