

Węgrów, 11.09.2023 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Węgrowski/ I Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza, ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Organizacja kursu doskonalącego dla nauczycieli I LO w Węgrowie.**

Zamówienie na przeprowadzenie szkolenia będzie realizowane poniżej ustawowego progu 130 000,00 zł. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kursu doskonalącego dla nauczycieli w ramach projektu *SZKOŁA z DUCHEM CZASU – II EDYCJA* nr RPMA. 10.01.01-14-j578/23 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 - Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1 – Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).
2. W/w usługa polegać będzie na organizacji następującego kursu doskonalącego dla nauczycieli:

NAUKA KREATYWNEGO PISANIA

- Cel szkolenia: zapewnienie nauczycielom umiejętności przeprowadzania zajęć z kreatywnego pisania dla uczniów.
- Uczestnicy szkolenia: 1 grupa, łącznie osób: 8
- Liczba godzin zajęć: 8 godzin na grupę (szkolenia popołudniowe lub weekendowe)
- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;
- Termin szkolenia: do 30 października 2023 r.;
- Główne zagadnienia szkolenia: 1. Wprowadzenie do kreatywnego pisania: Wprowadzenie do kreatywnego pisania jako sposobu rozwijania umiejętności językowych u dzieci; Omówienie celów i korzyści dla uczniów, wynikających z praktykowania kreatywnego pisania; Wyjaśnienie podstawowych pojęć - przedstawienie znaczenia kompetencji



kluczowych/umiejętności uniwersalnych w nauczaniu przedmiotowym - kreatywność, umiejętność uczenia się, rozwiązywanie problemów itp. 2. Przygotowanie do pracy z uczniami: Rozpoznanie potrzeb i poziomów zaawansowania uczniów; Dostosowanie technik kreatywnego pisania do różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania uczniów; Przygotowanie materiałów edukacyjnych, które mogą pomóc nauczycielom w przygotowaniu zajęć z kreatywnego pisania. 3. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA (Techniki kreatywnego pisania): Omówienie różnych technik kreatywnego pisania. Wypróbowanie kilku najlepiej pasujących do uczniów klas I-IV LO; Praktyczne zastosowanie technik kreatywnego pisania w celu rozwijania umiejętności językowych u uczniów. oraz nauczania się sięgania w głąb siebie w celu rozumienia i interpretacji wspomnień, marzeń i emocji; Dostosowanie technik kreatywnego pisania do celów edukacyjnych: uczeń biorący udział w zajęciach jako bohater literacki; Nauka obserwowania świata zewnętrznego, jako materiał do tworzenia tekstów.

Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład usługi obejmuje: organizacja kursu doskonalącego, przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie certyfikatów potwierdzających podniesienie kompetencji przez uczestników szkolenia.

3. Szkolenie powinno odbywać się we wskazanej szkole na terenie Powiatu Węgrowskiego: I LO im. A. Mickiewicza, ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów
Zamawiający nie pokrywa kosztów pobytu i dojazdu trenera/-ów na miejsce szkolenia oraz wyżywienia trenera/-ów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2023 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Oferent dysponował zapleczem technicznym potrzebnym do realizacji usługi tj. rzutnik, laptop itp.

Zamawiający wymaga, aby Oferent w ostatnich 3 latach przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu podnoszenia kwalifikacji osobowych, kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych udokumentowane referencjami (na życzenie Zamawiającego).

4. Kryteria oceny ofert: cena 100%



1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Oferta, która uzyskała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków oferty. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zamówienia bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonych drukach, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

- **Do oferty należy załączyć:**
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)

6. Osoby do kontaktu:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Małgorzata Janiuk tel. 25 792 44 24
- w sprawach formalnoprawnych – Ewa Wielądek – tel. 25 792 44 24

7. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć można w następujący sposób:

- osobiście w sekretariacie I LO im. A. Mickiewicza w kopercie opatrzonej dopiskiem „Oferta na szkolenia”, ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów,
- za pośrednictwem poczty na adres: I LO im. A. Mickiewicza, ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów z dopiskiem „Oferta na szkolenia”,
- e-mailem na adres: www.dyrektor.lo_weg@wp.pl (w temacie **Oferta na szkolenia**),





Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



do **15 września 2023 r. do godz.15:00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

I Liceum Ogólnokształcące
im. Adama Mickiewicza
ul. Mickiewicza 3 07-100 Węgrów
tel./fax(+23) 792 44 24
NIP 824-12-75-240 REGON 000250840

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Adama Mickiewicza
w Węgrowie
Ewa Dmowska
dr Ewa Dmowska