



Załącznik nr 2. Projekt umowy

Umowa Nr .../ILO/2023

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Węgrowym/I LO im. A. Mickiewicza, ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów, NIP 824 176 52 63 REGON: 711581831, reprezentowanym przez dyrektora I LO im. A. Mickiewicza - Panią Ewą Dmowską, zwanym dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Ewy Wielądek

a, NIP, zarejestrowanym w, mającym swoją siedzibę w, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu zapytania ofertowego na:

Organizacja kursu doskonalącego dla nauczycieli I LO w Węgrowie w projekcie SZKOŁA z DUCHEM CZASU – II EDYCJA nr RPMA. 10.01.01-14-j578/23 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 - Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1 – Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych dla nauczycieli z I LO w Węgrowie w ramach projektu SZKOŁA z DUCHEM CZASU – II EDYCJA pod nazwą:

Kurs doskonalący z zakresu techniki robienia zdjęć, nagrywania filmów oraz obróbki komputerowej materiału fotograficznego oraz filmowego

- Cel szkolenia: zapewnienie nauczycielom umiejętności przeprowadzania zajęć dla uczniów z zakresu kursu.

- Uczestnicy szkolenia: 1 grupa, łącznie osób: 8
- Liczba godzin zajęć: 32 godzin na grupę (szkolenia popołudniowe lub weekendowe)
- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;
- Termin szkolenia: do 30 października 2023 r.;
- Główne zagadnienia szkolenia: MODUŁ I: Dobór sprzętu; Techniki pracy w plenerze – blendy, flagi i ramki rozpraszające; Nagrania B-Roll w slowmotion i z gimbałem (wyważenie i rodzaje ruchów kamery); Samodzielna konfiguracja ustawień aparatu przez uczestników; Praca z autofocusem; Techniki pracy ze światłem w plenerze; Samodzielna kompozycji kadru; MODUŁ II Praktyka (praca uczestników ze sprzętem po okiem trenera): Przygotowanie stanowiska pracy w kontekście różnych środowisk - plener, sala konferencyjna, itp.; Nagrywanie w kontekście prowadzenia Webinaru/kanalu YT; Nagrywanie w kontekście prowadzenia wywiadu plenerowego; Przeprowadzenie sesji zdjęciowej (Nauczyciele w parach przygotowują dla siebie nawzajem profesjonalną sesję biznesową); MODUŁ III Montaż filmowy: Organizacja pracy; Zarządzanie plikami i sortowanie materiału filmowego w programie takim jak np.: Adobe Premiere Pro; Technik wpływania na emocje widza; Dobre nawyki montażysty; Optymalizacja całego procesu montażu; Dobieranie odpowiednich presetów do projektu; Podstawy pracy z materiałem nagrany na greenscreenie; Kreatywne podejście do zarejestrowanego materiału filmowego; Zasady tworzenia typowych form filmowych; Profesjonalne posługiwanie się formatami video oraz kodekami; Ćwotne zasady eksportu swojego filmu. MODUŁ IV Obróbka zdjęć: omówienie programów dostępnych na rynku; Sztuka obróbki - ABC dobrego zdjęcia; Ekspozycja, kontrast, tonalność; Jak uzyskać prawidłowe kolory; Miksowanie kolorów - dbanie o spójność fotografii; Wyostrzenie zdjęć, obróbka końcowa.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z przekazaniem poszczególnych dokumentów (np. program szkolenia, materiały szkoleniowe) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowych dokumentów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - wykorzystania dokumentu w całości lub w części,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji,
 - utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką, w tym wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie egzemplarza przez WYKONAWCĘ na płycie CD, a także wielokrotne wgrywanie dokumentacji do pamięci komputerów ZAMAWIAJĄCEGO,

-poprawianie, modyfikowanie i powielanie całości lub dowolnych elementów dokumentów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie uprawnienia do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwalanie na ich wykonywanie oraz własności nośnika, na którym utrwalony będzie egzemplarz przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy pomimo braku wykonania jej przedmiotu w całości lub określonej części na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, do nieprzekazanej części przedmiotu umowy za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami, zaś w wypadku sporu za wynagrodzeniem ustalonym przez rzeczoznawcę przy uwzględnieniu zakresu udzielonego prawa oraz korzyści wynikających z korzystania z projektu dzieła.

§ 4

Termin realizacji

Wymienione wyżej zadania zostaną zrealizowane w terminie do 10 listopada 2023 r.

§ 5

Wynagrodzenie

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

Kurs doskonalący z zakresu techniki robienia zdjęć, nagrywania filmów oraz obróbki komputerowej materiału fotograficznego oraz filmowego

Cena ofertowa brutto..... zł

Wartość oferty: zł

Słownie złotych

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 oraz przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 8.
2. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane i przyjęte prace w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury należy wystawić na adres:
Nabywca: Powiat Węgrowski, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów , NIP 824 176 52 63
Odbiorca: I Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza , ul. Mickiewicza 3, 07-100 Węgrów
5. Zakończenie realizacji zadania w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 4 nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem dokonania odbioru i złożenia faktury, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ich poinformowanie o terminie szkolenia, uzgodnienie z Wykonawcą harmonogramu zajęć oraz zapewnienie sal na prowadzenie zajęć.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji zajęć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) Wyznaczenie osoby do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.30 – 15.30 zobowiązana jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - c) Opracowanie programu zajęć i planu pracy dla zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy dla danej grupy uczestników [program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne)

przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć]. Projekt programu zajęć i planu pracy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia go nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć;

d) Prowadzenie zajęć (wg przewidzianej liczby godzin i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania w ramach danej formy wsparcia, które zostały szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym.

e) Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez Wykonawcę zajęć w postaci list obecności w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.

f) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom materiałów w postaci list odbioru materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał listy odbioru koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.

g) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom zaświadczeń ukończenia zajęć w postaci list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały list odbioru koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego zajęć niezwłocznie po zakończeniu danego zamkniętego cyklu zajęć stanowiącego nierozzerwalną całość. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.

h) Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

i) Opracowanie, w terminach określanych przez Zamawiającego Raportu końcowego, który musi zawierać obowiązkowo komponent – Bilans kompetencji musi składać się z następujących składowych:

- ETAP Ocena – przeprowadzenie weryfikacji wstępnej ex-ante (pierwsza godzina zajęć) w postaci testu/ankiety oraz ocena efektów kształcenia ex-post (ostatnia godzina zajęć) na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- ETAP Porównanie – porównanie w postaci raportu uzyskanych wyników Etapu Ocena z przyjętymi efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

j) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

- k) Przestrzeganie regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia.
- l) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.
- ł) Realizacja zajęć wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
- m) Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.
- n) Realizacja zajęć odbywać się musi zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- o) Informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta, w tym zamieszczanie stosownego oznakowania na materiałach dydaktycznych, prezentacjach, zaświadczeniach itd.
- ó) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
- q) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie niepogorszonym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

W celu realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego odrębną umową, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

§10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
 - b) zawieszenia działalności jego firmy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem lub nie kontynuuje zajęć według harmonogramu.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 100 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 4.1. nieosiągnięcia przez Wykonawcę efektów projektu w wysokości 100 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca ponownie przeprowadzi szkolenie i osiągnie założony efekt projektu.

§ 12

Zmiany warunków umowy

Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:

1. Zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w wypadku opóźnienia:
 - a) niezawinionego przez Wykonawcę,
 - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wynikały z jej dostosowania do wymogów Instytucji zarządzającej lub nie wpłyną na obniżenie jakości prowadzonych zajęć i zostaną zaakceptowane przez obie strony.
5. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową lub handlową Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności) nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu swojej siedziby. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adres wskazany w umowie będzie skuteczne.

§ 16

Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta złożona przez Wykonawcę oraz zapytanie ofertowe z dnia r.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

/pieczęć i podpis/

/pieczęć i podpis/